

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sola-tuolien hankinta Hervannan kirjastoon

TRE:7097/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kokoelmapäällikkö Maarit Helén, m puh. 040 7765 455, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hervannan kirjastoon hankitaan saadun tarjouksen mukaisesti Martelasta tuoleja seuraavasti:

- 45 kpl Sola-tuoleja. Yhteishinta 8 915,85 euroa (alv 0 %).
- 3 kpl Sola-tuoleja. Yhteishinta 1 260,21 euroa (alv 0 %).

Hankinnan arvonlisäveroton yhteishinta on 10 176,06 euroa.

Perustelut

Hervannan kirjastoon hankitaan 48 Sola -tuolia Martelalta (y-tunnus 0114891-2) pyydetyn tarjouksen mukaan.

Kaupungin hankintaohjeesta poiketen hankitaan yhteneväisen ilmeen vuoksi Sola-tuolit täydentämään aiemmin Martelasta ostettua kalustusta, vaikka Martela ei ole enää kaupungin sopimustoimittaja. Tuolit ovat myös hyväksi havaittuja ja käytössä kestäviä.

Toimituksen kokonaishinta on 10 176,06 euroa (alv 0). Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta.

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 1.1.2021 alkaen (26.2.2021, § 12)

Tiedoksi

sari.tamminen@tuomilogistiikka, Mirja Hakala, Maaret Kastelli, Maaret Helén, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Liite 2 Päätöksiin liitettävät muutoksenhakuohjeet.pdf

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 13.10.2021
www.tampere.fi
Lähetetty sähköpostilla 13.10.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta
Tampere
13.10.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.